

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хара-Хужирская начальная школа – детский сад»

Приказ

«23» сентября 2024г.

№ 44

О работе школьного психолого-педагогического консилиума
в 2024-2025 учебном году

На основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ «Хара-Хужирская начальная школа – детский сад»

приказываю:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (ППК) на 2024 – 2025 учебный год в следующем составе:
Председатель консилиума – Бадмаева Д.Д., директор
Члены консилиума – Самсонова Б.Д., учитель начальных классов
Бадмаева О.В., воспитатель детского сада.
2. Приглашать на заседание ППК классного руководителя 1-4 классов по вопросу необходимости обследования учащегося на ТПМПК (при наличии заявления от родителей/законных представителей).
3. Возложить ответственность классного руководителя за своевременное оформление и подготовку документов на ТПМПК (за неделю до комиссии):
 - копии паспортов родителей (законных представителей) или иных документов, удостоверяющих личность. Если ребёнок находится под опекой или проживает в приёмной семье, то также предоставляются документы и их копии, подтверждающие установление опеки или приёмной семьи;
 - свидетельство о рождении ребёнка, его копия, или паспорт ребёнка и его копия, если ему более 14 лет;
 - копия личного дела учащегося и табель (выписка) оценок за триместр (год) и текущие;
 - выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, печатью, датой прохождения;
 - педагогическое представление и характеристика учащегося;
 - письменные работы по русскому языку, математике (тетради с классными и домашними работами и/или тетради для контрольных работ);
 - копии заключений ТПМПК;
 - копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).
5. Утвердить график заседаний школьного ППК и план работы на 2024 – 2025 учебный год.
6. Место проведения заседаний консилиума МБОУ «Хара-Хужирская начальная школа – детский сад»
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.Д.Бадмаева

**График заседаний психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Хара-Хужирская начальная школа – детский сад» на 2024-2025 уч.год**

№п/п	План заседания	Сроки проведения
1.	Адаптация детей 1 класса к школе. Психологическая, педагогическая и логопедическая готовность к школьному обучению на начало учебного года. Адаптационный период при переходе из начальной школы в основную школу в 5 классе.	ноябрь
2.	Обсуждение вопросов динамики развития детей. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.	февраль
3	Подготовка пакета документов детей с ОВЗ для определения формы обучения в 2 класс 2024-2025 учебного года.	Март, апрель
4	Итоги работы консилиума за 2024-2025 учебный год Составление перспективного плана работы консилиума на 2024-2025 учебный год	май
	Внеплановые заседания	по мере необходимости

План работы ППК на 2024-2025 учебный год.

Сроки выполнения	Содержание	Ответственный
В течение года	Прием запросов на работу ППК от родителей, педагогов	Председатель ППК
В течение года	Консультации для родителей при направлении учащегося на ПМПК Подготовка документов для ПМПК. Сопровождение детей на ПМПК.	Администрация школы Члены ППК Кл.руководитель
Октябрь, ноябрь	Обсуждение результатов диагностики обучающихся 1, 4 классов по их уровням адаптации.	Председатель ППК Члены ППК Кл.руководитель
Ноябрь, декабрь	Консультационная работа с родителями и учащимися с ОВЗ 1 и 4 классов, оформление документов на обследования ПМПК	Администрация школы Члены ППК Кл.руководитель
Декабрь	Консультации специалистов школы с родителями по решению проблем неуспеваемости обучающихся в I триместре.	Администрация школы Члены ППК Кл.руководитель
Март, апрель	Диагностика обучающихся 4-х классов продолжению образования в основной школе. Подготовка документов для ПМПК. Сопровождение детей на ПМПК.	Председатель ППК члены ППК Кл.руководитель
Май	Подведение итогов работы ППК за истекший учебный год. Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке учащихся с учетом их физических способностей.	Председатель ППК члены ППК



Положение о психолого – педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хара-Хужирская начальная школа – детский сад», осуществляющей образовательную деятельность, (далее - МБОУ «Хара-Хужирская НШ-ДС»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе приказом директора.

Для организации деятельности ППК в МБОУ «Хара-Хужирская НШ-ДС» оформляются: приказ директора МБОУ «Хара-Хужирская НШ-ДС» о создании ППК с утверждением состава ППК;

положение о ППК, утвержденное директором МБОУ «Хара-Хужирская НШ-ДС»

2.2. В ППК ведется документация. Порядок хранения и срок хранения документов ППК - 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора МБОУ «Хара-Хужирская НШ-ДС».

2.4. Состав ППК: председатель ППК - директор МБОУ «Хара-Хужирская НШ-ДС», члены ППК.

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее

определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МБОУ «Хара-Хужирская» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Председатель ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;
организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).